CONSENSO INFORMATO E INFORMATIVA PRIVACY

Da compilare, firmare e portare al primo colloquio

Come usare questo modulo. Stampa il documento, compila e firma **tutte le parti che ti riguardano** (i tuoi dati, le scelte di consenso, luogo, data e firme) e portalo al primo colloquio. Le parti indicate "a cura del professionista" le completerà lo psicologo. Se non riesci a stamparlo, nessun problema: te ne darà una copia il professionista al primo incontro.

Parte 1 – Consenso informato e trattamento dei dati

Modulistica unica per la prestazione professionale psicologica nell'ambito del Progetto Pro/Spero (Associazione Eleos).

Dati della persona che si rivolge al professionista

Da compilare a cura del paziente

Il/La/I sottoscritto/a/i _____

Nato/a a _____

Il (gg/mm/aaaa) _____

Residente/i a _____

Via/Piazza e numero civico _____

CAP _____

Telefono _____

E-mail _____

Codice fiscale _____

Professionista a cui ci si affida

A cura del professionista

Dott./Dott.ssa _____

Psicologo/Psicoterapeuta iscritto/a all'Ordine degli Psicologi della Regione _____

N° di iscrizione _____

Telefono _____

E-mail/PEC _____

Informazioni sul consenso informato prestazionale

Sono/È informato/a/i sui seguenti punti in relazione alla prestazione professionale fornita all'interno della cornice del Progetto Pro/Spero:

1. **Codice Deontologico:** lo psicologo è strettamente tenuto all'osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani e al rispetto del Segreto Professionale (art. 622 C.P.).
2. **Oggetto e finalità della prestazione:** la prestazione riguarda la consultazione e il supporto psicologico di primo livello. È finalizzata all'ascolto, all'analisi della domanda, alla valutazione e all'orientamento del benessere psicologico (ai sensi dell'art. 1 della Legge 56/1989).
3. **Modalità e durata dell'intervento:** l'intervento rientra nelle attività del Progetto Pro/Spero e comprende N° 1 primo contatto/colloquio organizzativo e N° 3 colloqui di valutazione, della durata di circa 50 minuti ciascuno, e N° 1 incontro di restituzione.

4. **Strumenti utilizzati:** l'intervento si avvale prevalentemente del colloquio psicologico clinico. All'inizio del primo colloquio e alla restituzione finale viene inoltre proposto un breve questionario standardizzato sul benessere psicologico (CORE-10), compilato dal paziente in pochi minuti.
5. **Gratuità delle prestazioni:** le prestazioni erogate nell'ambito dei 3 colloqui del Progetto Pro/Spero sono completamente gratuite per il cittadino. Nessun compenso economico è dovuto al professionista per questa fase di valutazione.
6. **Svolgimento delle sedute:** i colloqui si terranno in modalità (segnare la scelta):
   ☐ In presenza presso lo studio del professionista
   ☐ Online tramite piattaforma di videocall concordata
7. **Esito e sviluppi successivi:** al termine dei 3 colloqui è prevista una restituzione finale. Qualora emerga l'opportunità o la volontà di proseguire un percorso (psicoterapeutico o di sostegno) oltre la cornice di Pro/Spero, le Parti potranno accordarsi in totale autonomia a titolo privato, previa stipula di un nuovo e autonomo consenso informato e preventivo di spesa, oppure concordare un invio verso i servizi pubblici (ASL/CSM) o valutazioni specialistiche/psichiatriche.
8. **Follow-up:** in caso di conclusione del percorso o di invio ad altro professionista o servizio, il professionista può proporre, con l'accordo del paziente, una breve telefonata dopo circa 3 mesi, per sapere come procede la situazione e se l'invio si è attivato. La telefonata non è una seduta, è gratuita e non può essere usata per proporre prestazioni private.
9. **Interruzione della prestazione:** il professionista può valutare ed eventualmente proporre l'interruzione dell'intervento qualora constati che non vi sia alcun beneficio e non sia prevedibile ve ne saranno, fornendo le indicazioni per il corretto orientamento (art. 27 Cod. Deontologico).
10. **Appuntamenti e disdette:** le Parti si impegnano alla puntualità. In caso di sopravvenuta impossibilità di rispettare l'appuntamento, il paziente è tenuto a darne avviso con almeno 24 ore di anticipo. In caso contrario, la seduta sarà considerata erogata nell'ambito del pacchetto dei 3 incontri gratuiti.
11. **Gestione delle crisi ed emergenze:** la tutela della propria incolumità al di fuori delle sedute rimane di responsabilità del paziente (o di chi ne esercita la tutela). Il Progetto Pro/Spero non è un servizio di soccorso o emergenza. In caso di acuzie, grave sofferenza o situazioni di imminente rischio per la vita propria o altrui, il paziente si impegna formalmente a rivolgersi immediatamente ai servizi di emergenza pubblica (Pronto Soccorso o Numero Unico di Emergenza 112). La capacità di salvaguardare la propria incolumità e fare riferimento alle strutture di emergenza costituisce prerequisito per la prosecuzione del percorso; in caso contrario, la prestazione sarà sospesa per indirizzare il paziente a idonee strutture di cura.
12. **Copertura assicurativa** (a cura del professionista): il professionista dichiara di essere coperto da Polizza RC Professionale N° _____ sottoscritta con la Compagnia _____.

Informativa sul trattamento dei dati personali e sanitari (GDPR UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i pazienti che:

1. **Titolare del trattamento** (a cura del professionista): il Titolare del trattamento dei dati clinici/sanitari e personali raccolti durante le sedute è il professionista Dott./Dott.ssa _____.
2. **Categorie di dati trattati:**
   - **Dati anagrafici e di contatto:** nome, cognome, C.F., indirizzo, telefono, e-mail. Base giuridica: esecuzione di misure contrattuali/precontrattuali. Conferimento obbligatorio.
   - **Dati relativi allo stato di salute (dati particolari ex art. 9 GDPR):** informazioni attinenti alla salute fisica o mentale raccolte direttamente per l'esecuzione dell'incarico. Base giuridica: consenso esplicito dell'interessato. Conferimento obbligatorio per l'erogazione del servizio.
3. **Flussi di dati anonimi verso il Progetto Pro/Spero (Associazione Eleos):** le informazioni cliniche di dettaglio restano riservate tra professionista e paziente. Ai soli fini della Valutazione d'Impatto Sociale del Progetto Pro/Spero, il professionista trasmetterà all'Associazione Eleos unicamente dati rigorosamente anonimi e aggregati relativi a: Municipio, fascia anagrafica, area/macro-motivo generale della richiesta, numero di sedute effettuate, punteggi totali del questionario CORE-10, esito sintetico finale ed esito

dell'eventuale follow-up. La trasmissione avviene tramite una scheda online che non contiene nome, recapiti, date di nascita o date dei colloqui.

4. **Modalità e conservazione:** i dati saranno trattati sia in modalità cartacea che informatica adottando idonee misure di sicurezza ex art. 32 GDPR. I dati sanitari saranno conservati per il periodo minimo di 5 anni dalla conclusione dell'incarico (art. 17 Cod. Deontologico).
5. **Comunicazione a terzi:** i dati relativi alla salute non saranno diffusi. Potranno essere resi noti alle Autorità Giudiziarie o Sanitarie unicamente in adempimento di precisi doveri di legge o per la tutela della vita/salute.
6. **Invio al Sistema Tessera Sanitaria (TS):** poiché le prestazioni del Progetto Pro/Spero sono a titolo completamente gratuito per il paziente, non vi sarà alcuna fatturazione né trasmissione telematica di dati di spesa sanitaria all'Agenzia delle Entrate (Sistema TS) per i 3 colloqui del progetto.
7. **Diritti dell'interessato:** il paziente può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione) rivolgendosi direttamente al professionista Titolare del trattamento, o proporre reclamo al Garante Privacy (Piazza Venezia 11 - 00187 Roma - garante@gpdp.it).

Espressione del consenso informato

Da compilare a cura del paziente

Visto e compreso tutto quanto sopra indicato, avendo ricevuto esaustiva informativa professionale, clinica e logistica in relazione alle finalità, modalità e gratuità dell'intervento nell'ambito del Progetto Pro/Spero:

1. Consenso alla prestazione psicologica

☐ FORNISCE IL CONSENSO

☐ NON FORNISCE IL CONSENSO

alla prestazione professionale di consultazione e sostegno psicologico gratuito (1 contatto + 3 colloqui).

2. Consenso al trattamento dei dati personali e sanitari

☐ FORNISCE IL CONSENSO

☐ NON FORNISCE IL CONSENSO

al trattamento dei dati personali e relativi allo stato di salute da parte del Professionista per l'esecuzione dell'incarico, nonché alla condivisione dei dati sintetici socio-demografici e organizzativi in forma rigorosamente anonima e aggregata per la rendicontazione sociale del Progetto Pro/Spero (Associazione Eleos).

3. Follow-up telefonico

☐ ACCETTA

☐ NON ACCETTA

di essere ricontattato/a telefonicamente dal Professionista circa 3 mesi dopo la conclusione del percorso, per una breve verifica (solo in caso di conclusione o invio).

Luogo e data _____

Firma del/i paziente/i (o dell'interessato) _____

Firma dello psicologo/psicoterapeuta _____

Parte 2 – Informativa sul trattamento dei dati personali (Progetto Pro/Spero)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente.

1. Titolare del trattamento e contatti

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Associazione Eleos, promotrice del Progetto Pro/Spero.

- **Progetto:** Pro/Spero
- **Enti promotori:** Associazione Eleos e Nessi Cooperativa Sociale
- **E-mail per informazioni:** info@reteprospero.org
- **Reclami ed esercizio dei diritti privacy:** reclami@reteprospero.org
- **Ambito territoriale:** Roma Capitale

2. Tipologia di dati trattati e modalità di raccolta

L'Associazione Eleos e la rete dei professionisti aderenti al Progetto Pro/Spero raccolgono e trattano le seguenti categorie di dati personali e sintetici:

1. **Dati identificativi e di contatto** (raccolti direttamente dall'utente tramite modulo): nome, cognome, data di nascita/età, sesso/genere, numero di telefono, indirizzo e-mail, CAP e Municipio di residenza o domicilio all'interno di Roma Capitale.
2. **Dati socio-demografici e d'impatto** (richiesti tramite modulo, con possibilità di non rispondere): occupazione o condizione lavorativa/studentesca e canale di conoscenza del servizio (es. medici di medicina generale, pediatri, specialisti, farmacie, web, passaparola). Per ciascuna domanda è sempre disponibile l'opzione "Preferisco non indicarlo".
3. **Dati di processo, motivo ed esito amministrativo** (raccolti ed elaborati in forma anonima e aggregata): al fine di misurare l'efficacia e l'impatto sociale del servizio, i professionisti aderenti (psicologi/psicoterapeuti) e l'Ente condivideranno ed elaboreranno i seguenti dati relativi agli interventi erogati, trasmessi dai professionisti tramite una scheda online anonima che non contiene nome, recapiti, date di nascita o date dei colloqui:
   - **Area / macro-motivo della richiesta:** es. ansia/stress, difficoltà relazionali o familiari, lutto, problemi lavorativi, eventi critici o crescita personale.
   - **Dati di processo:** tempistiche di presa in carico, tipologia di percorso (individuale, di coppia, familiare), numero di colloqui effettivamente erogati (da 1 a 3).
   - **Esito sintetico finale:** conclusione del percorso, prosecuzione privata autonoma, invio a servizi socio-sanitari/ASL, invio a consulenza/valutazione psichiatrica, interruzione/drop-out.
   - **Questionario di benessere:** punteggi totali del questionario CORE-10 compilato dall'utente all'inizio e alla fine del percorso ed eventualmente al follow-up. Le singole risposte restano al professionista.
   - **Follow-up a 3 mesi:** se concordato con il professionista in caso di conclusione o invio, esito sintetico della telefonata (attivazione dell'invio, stato percepito, eventuale ricorso al Pronto Soccorso o al medico di famiglia per lo stesso motivo).
   - **Soddisfazione:** grado di soddisfazione espresso direttamente dall'utente tramite questionario anonimo online, senza raccolta di nome, e-mail o indirizzo IP.

> **Importante – esclusione dei dati clinici e sanitari.** Il presente progetto non raccoglie in alcun modo dati sanitari di dettaglio, diari clinici, diagnosi o la storia personale condivisa durante gli incontri. Tali informazioni rimangono nella disponibilità ed esclusiva titolarità dello psicologo/psicoterapeuta assegnato, protette dal Segreto Professionale (art. 622 c.p.) e dal Codice Deontologico. L'Associazione Eleos non riceve, non tratta e non archivia alcuna documentazione clinica.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali e le informazioni aggregate raccolte saranno trattati per le seguenti finalità:

1. **Gestione organizzativa della richiesta ed erogazione del servizio:** consente la ricezione della domanda, la verifica dei requisiti di residenza e l'assegnazione dell'utente allo psicologo/psicoterapeuta operante nel Municipio di riferimento o in quello più vicino, al fine di concordare il contatto e svolgere i 3 colloqui

gratuiti. Base giuridica: esecuzione di misure precontrattuali o contrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. b del GDPR).

2. **Valutazione dell'impatto sociale, monitoraggio e rendicontazione annuale:** i dati socio-demografici, i macro-motivi della richiesta, le tempistiche e gli esiti sintetici forniti dai professionisti vengono elaborati per misurare l'efficacia del servizio, la copertura su Roma Capitale e la ricaduta sociale del progetto. Base giuridica: legittimo interesse del Titolare a misurare e rendicontare l'efficacia e l'impatto sociale del servizio, anche nei confronti di enti finanziatori (art. 6, par. 1, lett. f del GDPR), per finalità statistiche e con le garanzie previste dall'art. 89 del GDPR. Tutti i report e la Relazione Annuale d'Impatto saranno pubblicati esclusivamente in forma aggregata e completamente anonimizzata, senza alcuna possibilità di risalire all'identità dei singoli partecipanti.
3. **Gestione di comunicazioni, segnalazioni e reclami:** gestione di eventuali richieste di chiarimento o segnalazioni inviate all'indirizzo e-mail reclami@reteprospero.org. Base giuridica: adempimento di obblighi di legge o legittimo interesse alla tutela dei diritti dell'Ente (art. 6, par. 1, lett. c/f del GDPR).

4. Modalità del trattamento e misure di sicurezza

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate. L'Associazione Eleos adotta misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 del GDPR per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati.

5. Natura del conferimento dei dati

- **Obbligatoria:** il conferimento dei dati identificativi e di contatto (nome, cognome, età, CAP e Municipio, recapito telefonico/e-mail) è indispensabile per consentire l'assegnazione al professionista e l'erogazione dei colloqui gratuiti.
- **Domande statistiche:** le domande su occupazione e canale di conoscenza sono richieste per la valutazione d'impatto, ma è sempre possibile rispondere "Preferisco non indicarlo". La scelta non pregiudica in alcun modo l'accesso al percorso.

6. Destinatari e comunicazione dei dati

I dati personali identificativi dell'interessato non saranno diffusi in alcun modo. Potranno essere comunicati o resi accessibili esclusivamente a:

- **Responsabile di Progetto dell'Associazione Eleos:** per la gestione organizzativa, l'assegnazione e la supervisione amministrativa.
- **Professionista assegnato (psicologo/psicoterapeuta):** regolarmente iscritto all'Albo, per la sola gestione del contatto diretto e la conduzione dei colloqui.
- **Fornitori di servizi tecnici e informatici:** soggetti terzi che gestiscono l'hosting web, i moduli online o i servizi e-mail, nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR.

7. Trasferimento dei dati extra-UE

I dati personali sono trattati e conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Qualora si rendesse necessario l'uso di servizi cloud gestiti da fornitori extra-UE, il trasferimento avverrà esclusivamente nel rispetto delle garanzie previste dagli artt. 44 e ss. del GDPR.

8. Tempi di conservazione dei dati

I dati identificativi di contatto raccolti tramite il modulo saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'erogazione del servizio e alla rendicontazione dell'annualità del progetto. Al termine della redazione della Relazione d'Impatto Annuale, i dati identificativi saranno definitivamente cancellati o resi totalmente anonimi, conservando unicamente i dati statistici aggregati.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli articoli 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione) inviando una richiesta all'indirizzo e-mail reclami@reteprospero.org. In particolare, l'interessato può opporsi in qualsiasi momento (art. 21 GDPR)

all'utilizzo dei propri dati per la valutazione d'impatto: in tal caso i suoi dati saranno esclusi dalle elaborazioni successive.

10. Reclamo all'Autorità di controllo

Qualora ritenga che il trattamento violi le disposizioni del GDPR, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Presa visione dell'informativa

Da compilare a cura del paziente

☐ **HO LETTO L'INFORMATIVA** (obbligatorio)

Dichiaro di aver letto l'Informativa Privacy del Progetto Pro/Spero e di essere consapevole che i miei dati saranno trattati dall'Associazione Eleos e dal professionista assegnato per l'assegnazione e l'erogazione dei colloqui gratuiti, con contatto tramite WhatsApp o telefono, e che i dati organizzativi e socio-demografici saranno elaborati in forma esclusivamente anonima e aggregata per la valutazione d'impatto sociale del servizio.

Data _____

Firma dell'interessato _____